

Programa formativo

*Como captar financiamento europeo
para a túa empresa*



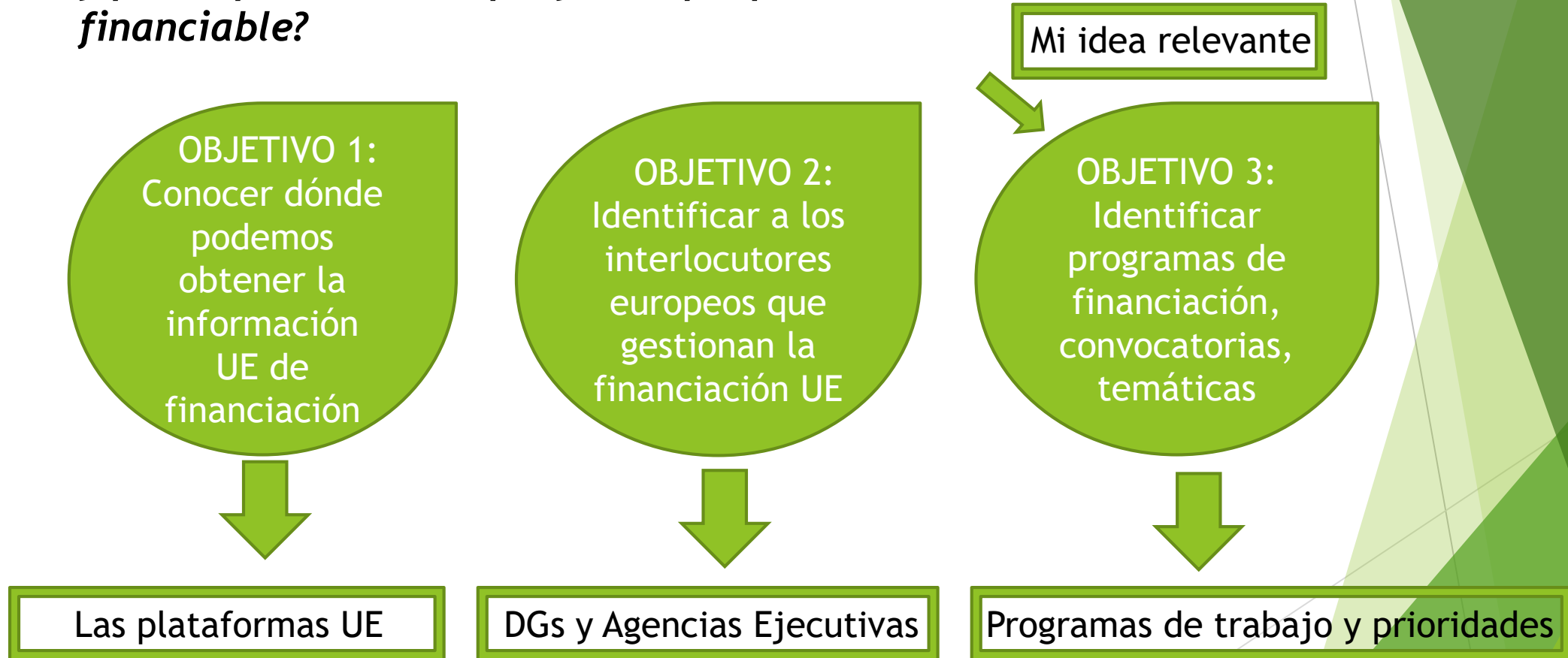
Coñece a principal terminoloxía de proxectos

Formadora: Eva Garea Oya

Data: 28 de setembro 2023



¿Por dónde empezar para solicitar financiación europea y poder presentar un proyecto que pueda ser financiable?



→ **Portal de la Unión Europea: *Funding and Tenders Opportunities***

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

El Portal de Financiación y Licitaciones es el único punto de entrada (Área Única de Intercambio Electrónico de Datos) para los/as participantes en todos los programas de financiación y licitaciones gestionados por la Comisión Europea.



Funding & tender opportunities
Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

English EN

Register Login

SEARCH FUNDING & TENDERS HOW TO PARTICIPATE PROJECTS & RESULTS WORK AS AN EXPERT SUPPORT Get started

Find calls for proposals and tenders

Horizon4Ukraine Brexit info Report fraud

Search calls for proposals and tenders by keywords, programmes... Search

EU Programmes					
Asylum, Migration and Integration Fund (AMIF)	Border Management and Visa Policy Instrument (BMVI)	Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV)	Connecting Europe Facility (CEF)	Creative Europe Programme (CREA)	Customs Control Equipment Instrument (CCEI)
Customs Programme (CUST)	Digital Europe Programme (DIGITAL)	Erasmus+ (ERASMUS+)	EU External Action (RELEX)	EU4Health Programme (EU4H)	Euratom Research and Training Programme (EURATOM)
Europe Direct (ED)	European Defence Fund (EDF)	European Maritime, Fisheries and Aquaculture Fund (EMFAF)	European Parliament (EP)	European Social Fund + (ESF)	European Solidarity Corps (ESC)
Fiscalis Programme (FISC)	Horizon Europe (HORIZON)	Information Measures for the EU Cohesion policy (IMREG)	Innovation Fund (INNOVFUND)	Internal Security Fund (ISF)	Interregional Innovation Investments Instrument (I3)

News

- 12 Apr, 2023
Showcase of EU Cleantech Innovations with European Business Angels Network
Listen to the six handpicked start-ups which have received EU funding and are now raising funds to enter the market or scale up their businesses. This session p...
 - 04 Apr, 2023
El seminario web sobre OPSYS del 6 de abril ha sido reprogramado para el 20 de abril | OPSYS Webinar in Spanish rescheduled from 6 April to 20 April
[SPA] Estimados Socios de Ejecución, El seminario web del 6 de abril ha sido reprogramado para el 20 de abril (sin cambiar el horario) después de las vacaciones...
 - 29 Mar, 2023
Extension of the Framework Contract SIEA 2018
[EN] Dear Framework Contractors under the Framework Contract SIEA, To ensure business continuity until the start date of the new Framework Contract SIEA 2023, a...
- [All news >](#)

Events

- Horizon Europe Coordinators' Day: Grant Management**
8 Jun 2023 09:30
- Info session on Horizon Results Booster – steering research towards a strong societal impact**
24 May 2023 10:00

➔ **Portal de la *European Education and Culture Executive Agency*:**
https://www.eacea.ec.europa.eu/index_en

La Agencia Ejecutiva en el ámbito Educativo y Cultural (EACEA) es responsable de la gestión de determinadas partes de los programas de la UE en materia educativa, cultural y audiovisual.

Responsabilidades EACEA en cooperación con otros servicios de la Comisión:

- *Europa Creativa*
- *Erasmus+*
- *Cuerpo Europeo de Solidaridad*
- *Ciudadanos, Igualdad, Derechos y Valores*
- *Programa de Movilidad Académica Intra-africana*
- *Proyectos seleccionados durante el período de programación 2014-2020 y el 2007-2013.*

Y la red Eurydice que proporciona análisis y datos comparables sobre sistemas y políticas de educación en Europa y la Wiki de la Juventud (enciclopedia europea en línea de las políticas nacionales en materia de juventud).



EN English

Search

European Education and Culture Executive Agency

[Home](#) | [About](#) | [Grants](#) | [Scholarships](#) | [News & Events](#) | [Contacts](#) | [Publications](#)

European Education and Culture Executive Agency

The European Education and Culture Executive Agency (EACEA) manages funding for education, culture, audiovisual, sport, citizenship and volunteering.



How to get a grant
Find funding opportunities

[Info for applicants >](#)

*CERV
Citizens, Equality,
Rights and Values
Erasmust
Creative Europe
European Solidarity Corps*

© mizinra, stock.adobe.com



➔ **Portal de la European Research Executive Agency:** https://rea.ec.europa.eu/index_en

La Agencia Ejecutiva Europea de Investigación (REA) es un organismo que financia la investigación y la innovación, y gestiona las subvenciones de la UE para investigación.

Responsabilidades de la REA:

- Gestionar proyectos de investigación subvencionados en Horizonte Europa, el programa marco de investigación y desarrollo que abarca desde 2021 a 2027.
- Gestionar proyectos de investigación subvencionados en el marco de Horizonte 2020, el anterior programa marco de investigación y desarrollo (2014-2020).
- Ejecutar los programas de la UE y proyectos en curso financiados con cargo al presupuesto UE 2014-2020.
- Atender a solicitantes de financiación, licitadores, beneficiarios y expertos independientes. Gestionar el Servicio de consultas sobre investigación de la UE, que atiende a consultas que realicen solicitantes de subvenciones, beneficiarios de financiación europea y otros ciudadanos.
- Ayudar a los expertos independientes que evalúan las propuestas de proyectos que compiten por los fondos de investigación de la UE.
- Contribuir a la validación jurídica y financiera de las subvenciones de los programas que financia la UE.



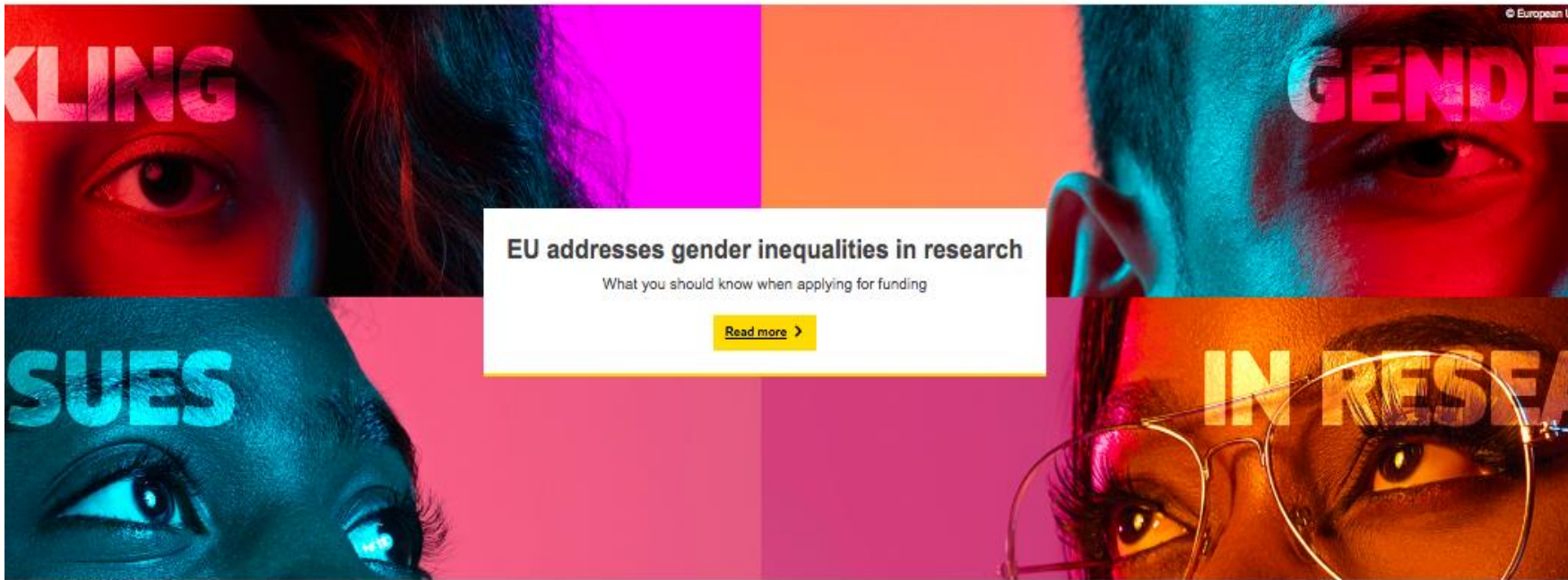
EN English

Search

European Research Executive Agency

Home | Funding and grants | Working for REA | News | Events

European Commission > European Research Executive Agency



REA's mission is to help build a greener Europe with prosperous, inclusive societies and economies that take full advantage of the digital age.

Funding and grants

EU Mission: A Soil Deal for Europe

Horizon Europe: Cluster "Culture, creativity and inclusive society"

Horizon Europe: Cluster "Civil security for society"

→ Portal para búsqueda de Direcciones Generales (DG) y otras Agencias Ejecutivas Europeas:

https://commission.europa.eu/about-european-commission/departments-and-executive-agencies_en

Ejemplos de DGs:

✓ DG Connect: Redes de Comunicación, Contenido y Tecnologías

Responsable de las políticas de la Comisión Europea para crear un mercado único digital, con expedientes clave como los datos, la ciberseguridad y los derechos de autor. Esta DG elabora e implanta las políticas de la Comisión sobre: Economía y sociedad digitales, Investigación e Innovación

✓ DG EAC: Educación, Juventud, Deporte y Cultura

Responsable de las políticas de la Comisión en materia de educación, juventud, deporte y cultura.

✓ DG RTD: Investigación e Innovación

Responsable de las políticas de la Comisión en materia de investigación, ciencia e innovación.

✓ DG MARE: Asuntos Marítimos y Pesqueros

Responsable de las políticas de la Comisión en materia de asuntos marítimos y pesqueros.


➔ Portal para búsqueda de Direcciones Generales y otras Agencias Ejecutivas Europeas:

https://commission.europa.eu/about-european-commission/departments-and-executive-agencies_en

Ejemplos:

- ✓ Agencia ejecutiva HaDEA: Agencia Ejecutiva Europea en los ámbitos de la Salud y Digital que responde a la ambición de la Comisión de reconstruir una Europa posterior a la COVID-19 que sea más ecológica, digital y resiliente ante los retos.
- ✓ Agencia ejecutiva CINEA: Agencia Ejecutiva Europea de Clima, Infraestructuras y Medio Ambiente que gestiona los programas de la Comisión que contribuyen a la descarbonización y al crecimiento sostenible.
- ✓ Agencia ejecutiva EISMEA: Agencia Ejecutiva para el Consejo Europeo de Innovación y las Pymes que financia proyectos en el ámbito de la innovación, la eficiencia energética, el medio ambiente y los asuntos marítimos, con especial atención a las pymes.



 English

Search

[Home](#) > [About the European Commission](#) > [Departments and executive agencies](#)

Departments and executive agencies

Service | PMO

Administration and Payment of Individual Entitlements

The Paymaster Office is an internal department responsible for the financial entitlements of European Commission and certain other EU institution staff.

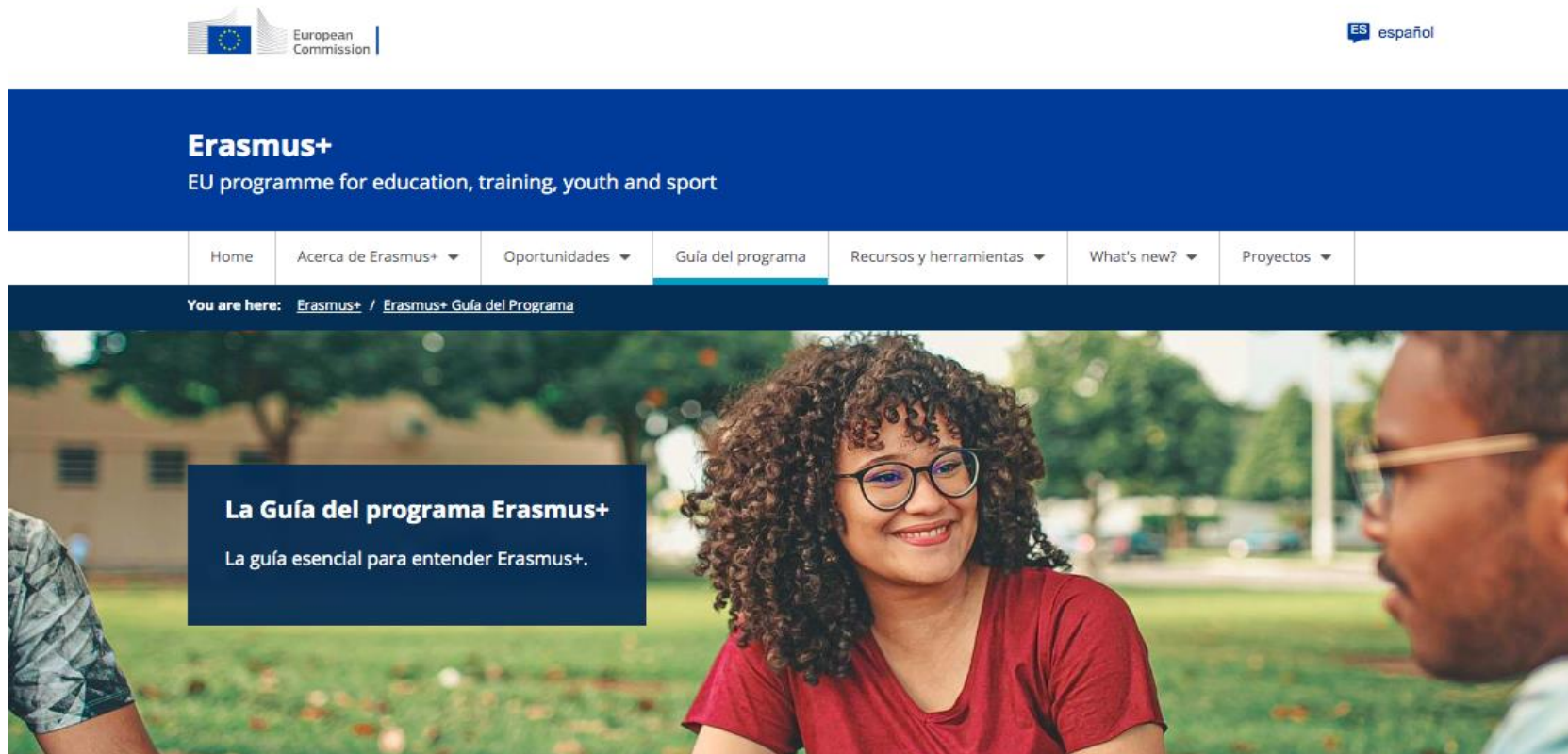
Directorate-general | AGRI

Agriculture and Rural Development

DG AGRI is responsible for the EU Commission's policies on agriculture, rural development and the common agricultural policy (CAP).

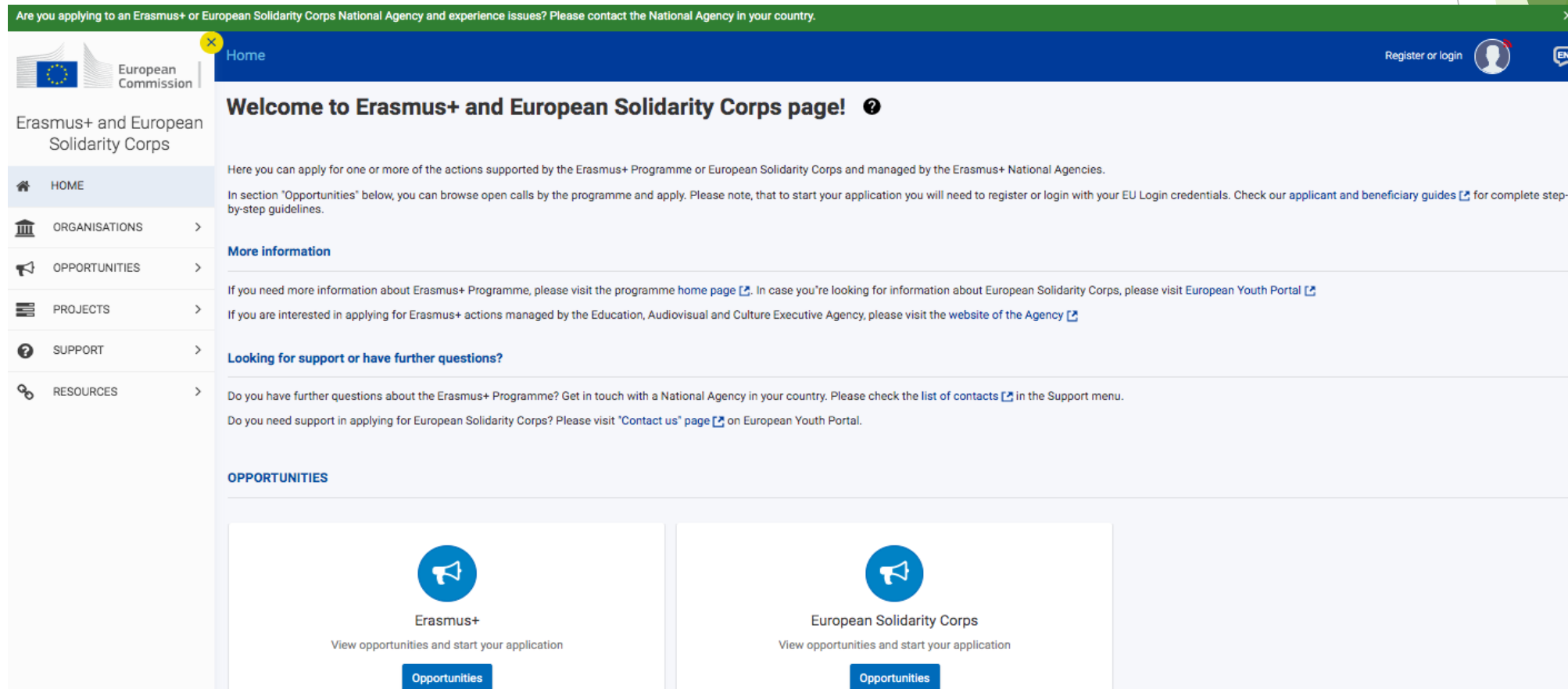
➔ **Portal Erasmus+ de financiación:** <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es>

Con un presupuesto de unos 26 000 millones de euros, el programa Erasmus+ 2021-2027 ofrece numerosas oportunidades de cooperación internacional y para poder presentar proyectos innovadores educativos.



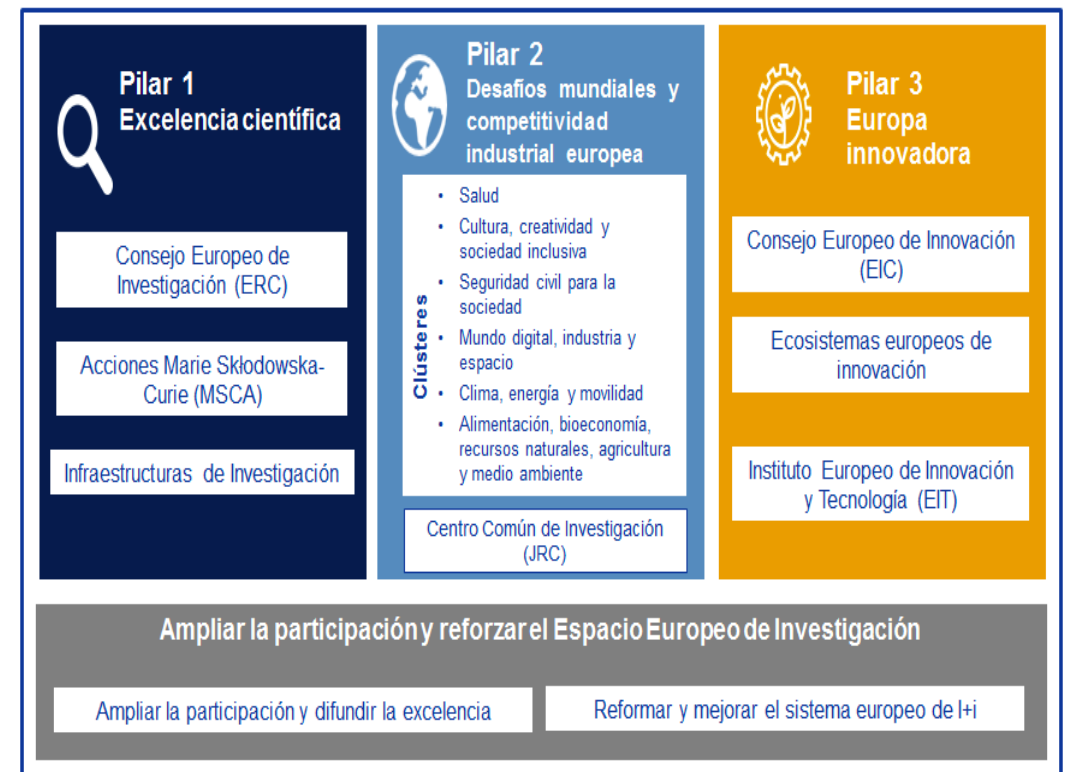
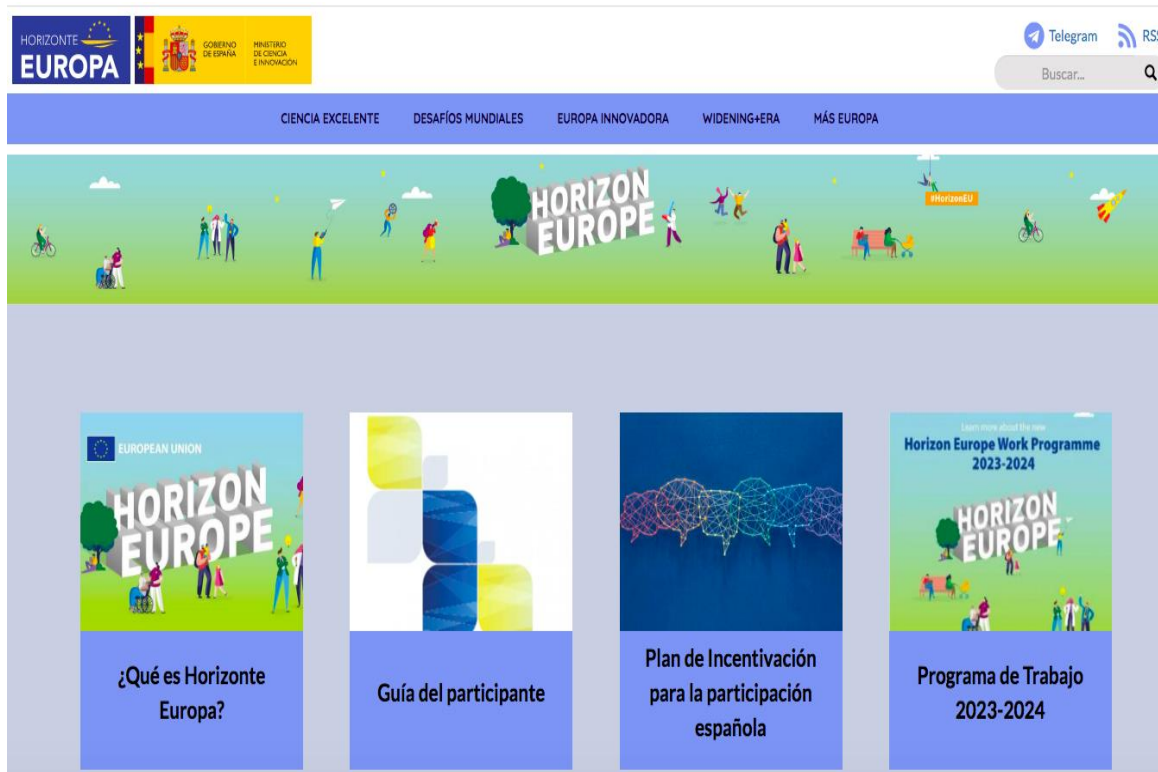
→ Portal Erasmus+ de financiación para acciones descentralizadas en las agencias nacionales:

En las actividades descentralizadas que gestionan las AN, se presentará la solicitud a través de la página Erasmus+ y el Cuerpo Europeo de Solidaridad:
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>



The screenshot shows the homepage of the Erasmus+ and European Solidarity Corps portal. At the top, there is a green banner with the text: "Are you applying to an Erasmus+ or European Solidarity Corps National Agency and experience issues? Please contact the National Agency in your country." Below this is a blue navigation bar with the European Commission logo, the text "Erasmus+ and European Solidarity Corps", and a "Home" button. The main content area features a "Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!" heading, followed by a brief introduction and a "More information" section. The "More information" section contains two paragraphs: "If you need more information about Erasmus+ Programme, please visit the programme home page [link]. In case you're looking for information about European Solidarity Corps, please visit European Youth Portal [link]." and "If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit the website of the Agency [link].". Below this is a "Looking for support or have further questions?" section with two paragraphs: "Do you have further questions about the Erasmus+ Programme? Get in touch with a National Agency in your country. Please check the list of contacts [link] in the Support menu." and "Do you need support in applying for European Solidarity Corps? Please visit 'Contact us' page [link] on European Youth Portal." At the bottom, there are two large white boxes, each with a blue megaphone icon. The first box is for "Erasmus+" and the second is for "European Solidarity Corps". Both boxes contain the text "View opportunities and start your application" and a blue "Opportunities" button.

➔ **Portal Horizonte Europa España:** <https://www.horizonteeuropa.es/>
Horizonte Europa es el programa marco de investigación e innovación (I+I) de la Unión Europea (UE) para el período 2021 -2027, con una estructura basada en tres pilares: Ciencia Excelente, Desafíos Globales y Competitividad Industrial Europea, Europa Innovadora.



→ Portal de financiación Marie Curie Actions

Las becas Marie Curie de investigación europeas están disponibles para investigadores independientemente de su nacionalidad o campo de investigación.

http://ec.europa.eu/research/mariecurieactions/funded-projects/how-to-manage/index_en.htm



[Translate this page](#)

Marie Skłodowska-Curie Actions

Developing talents, advancing research

[Home](#)

[About MSCA](#)

[Actions](#)

[Funding](#)

[Jobs](#)

[Resources](#)

[What's new](#)

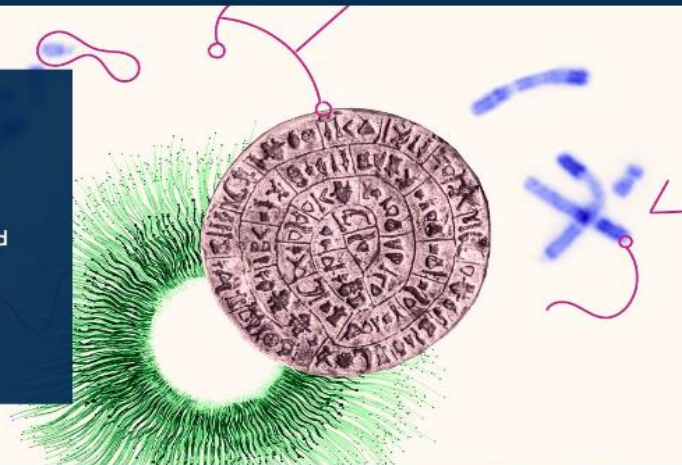
[Science is Wonderful!](#)

You are here: [Marie Skłodowska-Curie Actions](#)

Supporting excellence in research and innovation

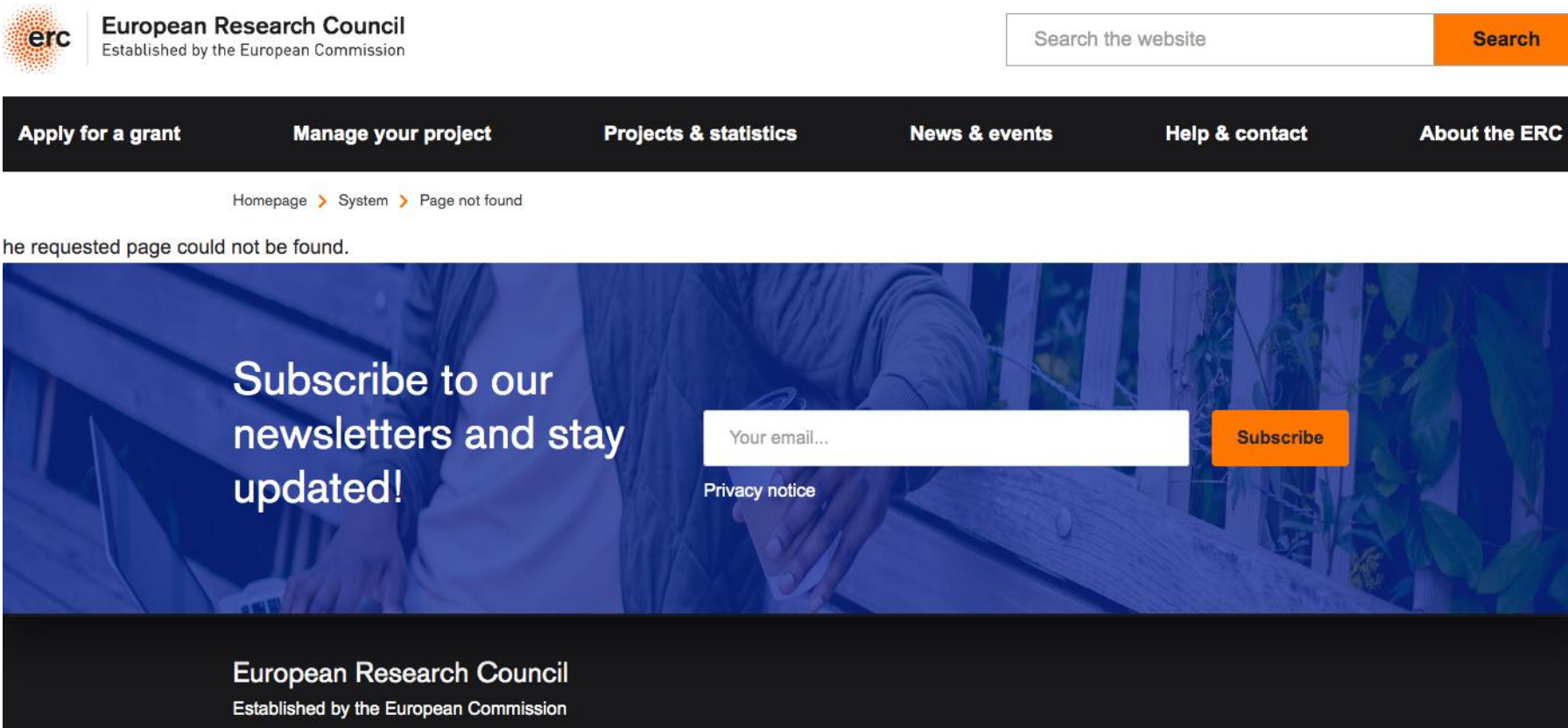
The Marie Skłodowska-Curie Actions are the European Union's reference programme for doctoral education and postdoctoral training.


[Discover the MSCA](#)



→ Portal de financiación del *European Research Council*

Las subvenciones del Consejo Europeo de Investigación (ERC) apoyan a investigadores individuales de cualquier nacionalidad y edad que deseen realizar investigaciones de vanguardia. <http://erc.europa.eu/funding-and-grants>



 **European Research Council**
Established by the European Commission

Search the website

[Apply for a grant](#) [Manage your project](#) [Projects & statistics](#) [News & events](#) [Help & contact](#) [About the ERC](#)

Homepage > System > Page not found

The requested page could not be found.

Subscribe to our newsletters and stay updated!

Your email...

[Privacy notice](#)

European Research Council
Established by the European Commission

➔ Portal UE de SHAPING DIGITAL FUTURE

<https://digital-strategy.ec.europa.eu/en>



EN English

Shaping Europe's digital future

Home Policies Activities News Library Funding Calendar Consultations

Home > Policies

La Agenda Digital para Europa tiene como objetivo reiniciar la economía de Europa y ayudar a los ciudadanos y empresas de Europa a aprovechar al máximo las tecnologías digitales. Es la primera de siete iniciativas emblemáticas de Europa 2020, la estrategia de la UE para lograr un crecimiento inteligente, sostenible e integrador.



Digital Society

- [Cybersecurity](#)
- [Digital inclusion](#)
- [Digital public services and environments](#)
- [Green digital sector](#)
- [Language technologies](#)
- [Media and digital culture](#)
- [Next Generation Internet](#)
- [Online privacy and safety](#)



Advanced Digital Technologies

- [Advanced computing](#)
- [Advanced digital technologies](#)
- [Artificial intelligence](#)
- [Data and cloud computing](#)
- [Internet of Things](#)



International Cooperation in Digital

- [International relations](#)
- [Digital in the Trade and Technology Council](#)



Digital Economy

- [Digital skills](#)
- [Supporting industry](#)
- [Connectivity](#)
- [Online platforms and e-commerce](#)

→ **Portal National Contact Points (NCP)**

<https://horizoneuropencpportal.eu/>

Este portal ofrece a los Puntos Nacionales de Contacto (PNC) y a los/as participantes acceso a información, herramientas de apoyo y servicios que las redes de PNC desarrollan para respaldar una mayor participación en el programa europeo Horizonte Europa.

Misión del portal: punto de entrada estable durante toda la duración del programa, complementando el [Portal europeo de Financiamento y Licitaciones](#).

Los PNC son estructuras de apoyo establecidas por los Estados Miembros y los Países Asociados y reconocidas por la Comisión Europea para ayudar a los participantes a acceder a diferentes oportunidades de financiación europeas, agrupando recursos informativos de forma unificada.

The screenshot displays the Horizon Europe NCP Portal website. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the logo 'FE NCP PORTAL', and a search bar. The main header features the text 'NCP training on EU Missions - recordings available' and a button 'Download recorded sessions (NCP-only)'. Below this, there are four main content cards: 'ACADEMY', 'STAGE', 'STORE', and 'NCP CORNER', each with a brief description and a 'Go to' button. The 'ACADEMY' card mentions access to training resources, 'STAGE' to key events, 'STORE' to tools and services, and 'NCP CORNER' to official documents. Below these is a 'Highlighted content' section with four featured items, each with an image, title, description, and a 'Go to' button. The items are: 'Learn about the new WP 2023-2024 - for NCPs in EU Partner countries' (Stage), 'Peer-to-peer webinar for NCPs: Latest on UK Association to Horizon Europe' (Workshop), 'Annotated template for IA & RIA' (Store), and 'Digital Tools for NCPs - How to make your webinars and online training more interactive' (Training).



The Research and Innovation Community Platform:

https://research-and-innovation.ec.europa.eu/index_en

<https://research-innovation-community.ec.europa.eu/home>



EN English

Search

Research and innovation

The research and innovation community platform

Connecting researchers across borders and disciplines. Take part in events, access exclusive content, widen your network.

[See more >](#)



Conceptos básicos para la formulación de proyectos europeos



Portal UE: Before you apply - EU funding for beginners:

https://commission.europa.eu/funding-tenders/how-apply/you-apply-eu-funding-beginners_en#:~:text=There%20are%20different%20types%20of,governed%20by%20the%20Financial%20Regulation

Para aprender lo básico sobre:

- ❖ tipos de financiación;
- ❖ cómo localizar a posibles socios;
- ❖ las tres modalidades de gestión (directa, compartida, indirecta);
- ❖ conceptos de elegibilidad;
- ❖ el proceso de solicitud en función de los programas de subvención;
- ❖ el proceso de evaluación de los proyectos y los criterios de evaluación;
- ❖ el proceso de concesión y la firma del contrato/acuerdo con la UE;
- ❖ los requisitos de transparencia.



EN English

Search

[Home](#) > [Funding, Tenders](#) > [How to apply](#) > [Before you apply: EU funding for beginners](#)

Before you apply: EU funding for beginners

General information about types of funding and how to find partners that may be useful for people interested in applying for EU funding.

PAGE CONTENTS

[Types of funding](#)

[Find a project partner](#)

Types of funding

There are different types of funding: grants, financial instruments (loans, guarantees and equity), subsidies, trust funds prizes and procurements (public contracts). The implementation rules for all types of funding are governed by the [Financial Regulation](#).

Grants

Grants are direct financial contributions from the European Union budget awarded by way of a donation to third-party beneficiaries (usually non-profit-making organisations) engaged in activities that serve EU policies. This expenditure is mostly subject to centralised management by the European Commission, either directly by its own departments or indirectly through EU agencies, executive agencies or national agencies.

→ ¿Cómo se gestionan la mayoría de las convocatorias UE? (I)

La Comisión Europea se encarga de la gestión general de un programa de financiación y de:

- administrar el presupuesto.
- Fijar prioridades.
- Determinar los objetivos y criterios del programa.
- Supervisar y orientar su aplicación.
- Seguir y evaluar el programa.

Las Agencias Ejecutivas de la Comisión Europea gestionan los elementos "centralizados" del programa:

- promocionan el programa y las oportunidades.
- Publican convocatorias de propuestas.
- Estudian las solicitudes de financiación (selección del panel de expertos).
- Contratan y supervisan los proyectos.
- Comunican los resultados.



Acciones
centralizadas

→ ¿Cómo se gestionan la mayoría de las convocatorias UE? (II)

En los países de la UE, en relación con algunos programas y financiación descentralizada existen

Agencias Nacionales, por ejemplo en Erasmus+, las oficinas nacionales de Erasmus+

(denominada SEPIE en España).

La Comisión financia estas Agencias Nacionales (AN), que usan la financiación comunitaria recibida par administrar las actividades "descentralizadas" de los programas y son responsables de:

- facilitar información sobre el programa.
- Estudiar las solicitudes presentadas en su país.
- Supervisar y evaluar la aplicación del programa en su país.
- Apoyar a las personas y organizaciones participantes.
- Promocionar el programa y sus actividades en el ámbito local y nacional.
- Apoyar a los solicitantes desde la presentación de la solicitud hasta el final del proyecto.
- Trabajar con los beneficiarios y otras entidades para apoyar la política de la UE en las temáticas del programa.

→ ¿Qué nos recomienda la UE sobre el procedimiento de candidatura?

Procedimiento de candidatura

Averigua quién puede participar

Es posible que tengas que presentar tu candidatura a través de una organización o con otros socios. Tu admisibilidad también puede depender del país en el que presentes la solicitud.

Mira qué pasos hay que dar en primer lugar

Las organizaciones deben registrar sus datos antes de presentar su candidatura. También debes saber quién gestiona la acción para la que presentas tu candidatura.

Cómo presentar una candidatura

Infórmate de lo que debes tener en cuenta para preparar y presentar tu candidatura.

→ Cuestiones básicas antes de comenzar a preparar la solicitud de un proyecto europeo

- ❖ ¿Tienes una idea innovadora que de respuesta a una necesidad concreta?
- ❖ Encuentra tu convocatoria de financiación europea adecuada.
Importante: estar al día de los distintos programas que aprueba la UE con cada periodo de financiación (actualmente 2021-2027).
- ❖ Revisa las características de la convocatoria que has seleccionado y toda la documentación vinculada.
- ❖ Verifica si esa idea de proyecto tiene encaje en las prioridades de la convocatoria europea que has escogido y si es relevante para la misma.
Importante: el valor añadido europeo, el impacto y su futura sostenibilidad.
- ❖ Encuentra a tus socios europeos para formar la agrupación que presentará la propuesta que coordinará una de las entidades.

→ Cuestiones básicas antes de comenzar a preparar la solicitud de un proyecto europeo

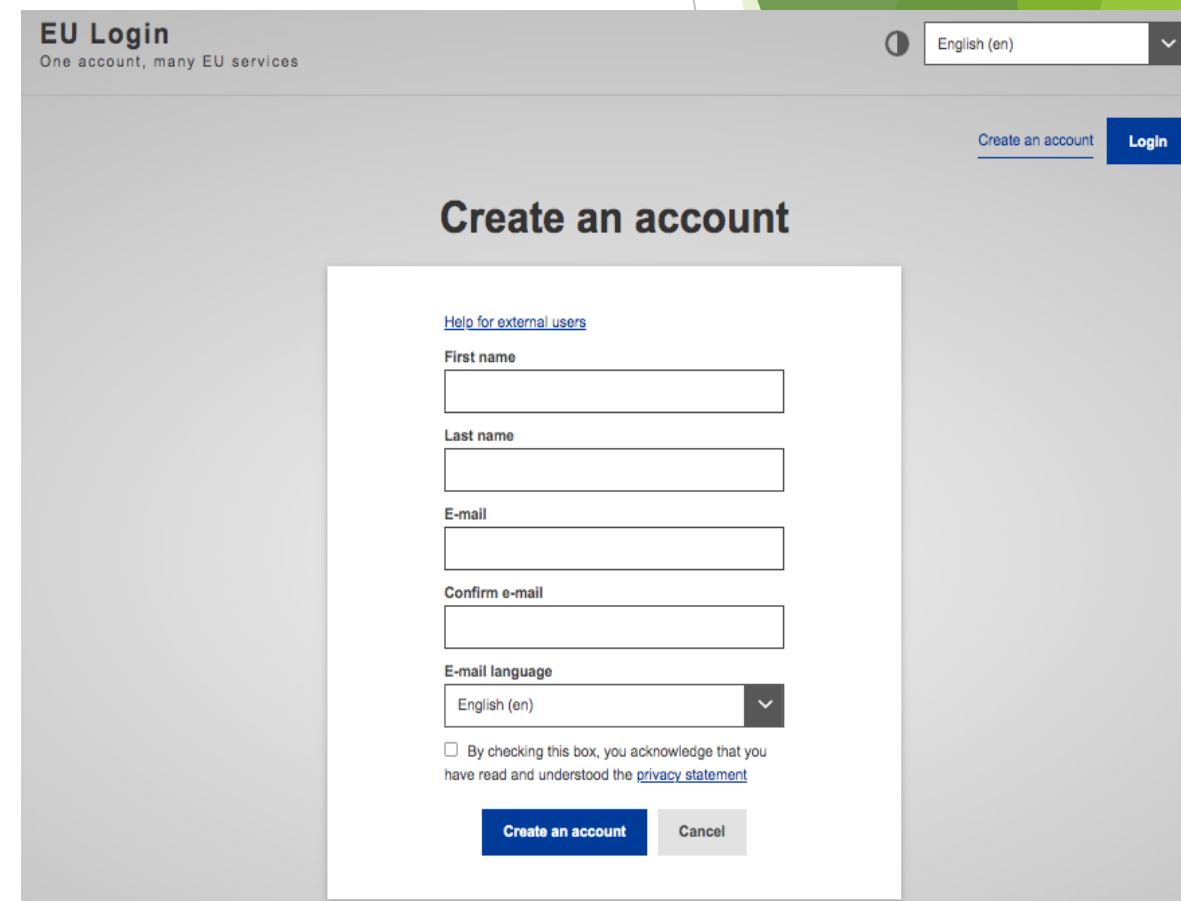
❖ Accede al Portal Europeo de Financiación y Licitaciones para iniciar tu solicitud:
<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

❖ Obtén tu **EU Login account**.

Antes de poder registrar tu organización, debes obtener primero una cuenta de inicio de sesión de la UE.

EU Login es un servicio de autenticación general para una amplia gama de servicios de la Comisión Europea.

[Sign up for an EU Login account:](https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi)
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>



The screenshot shows the 'EU Login' interface with the 'Create an account' form. The form includes fields for 'First name', 'Last name', 'E-mail', and 'Confirm e-mail'. There is also a dropdown menu for 'E-mail language' set to 'English (en)'. A checkbox at the bottom states: 'By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#)'. The form has two buttons: 'Create an account' and 'Cancel'.

→ Cuestiones básicas antes de comenzar a preparar la solicitud de un proyecto europeo

- ❖ Registra previamente a tu entidad en el Portal.
 - Comprueba quién gestiona tu acción.
 - El lugar donde registres tu organización dependerá de la acción que estés solicitando y de quién la administre.

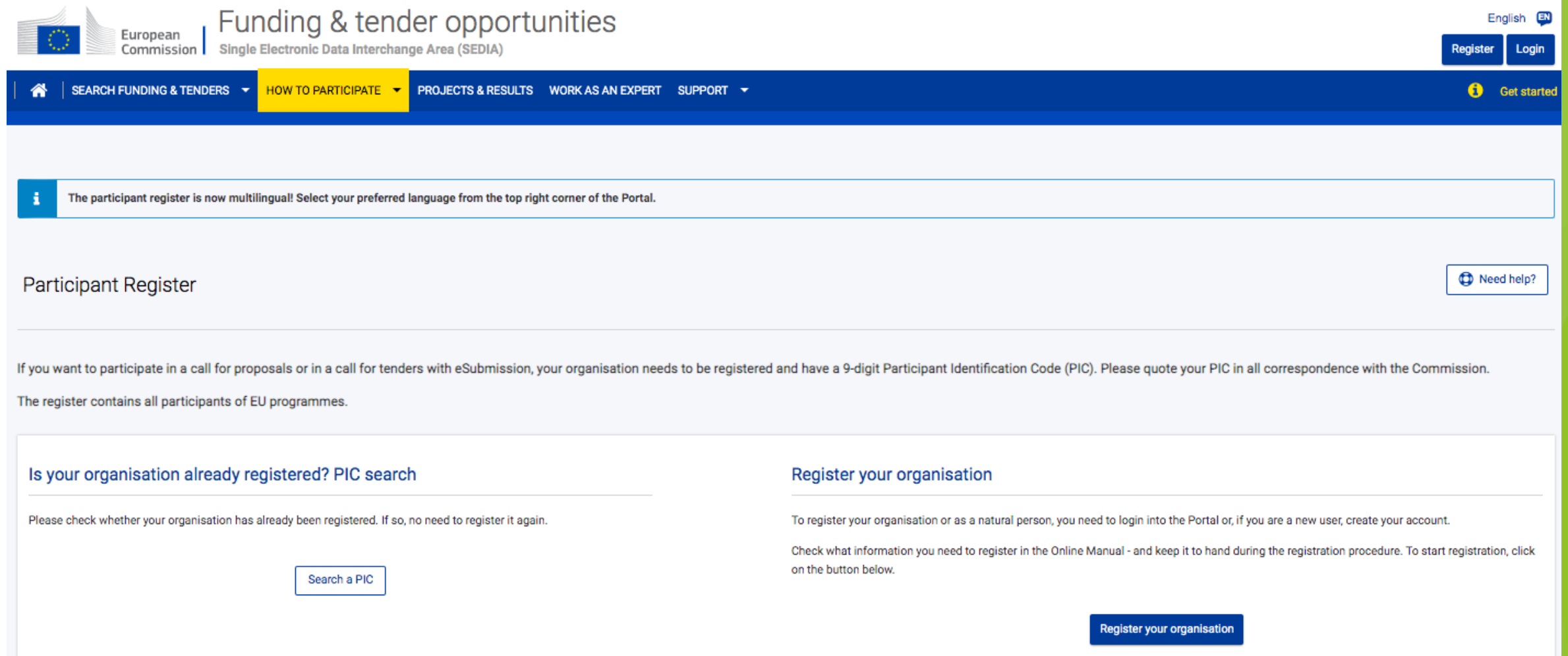
Ejemplo:

A) *para acciones centralizadas* gestionadas por la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura, registrarías a tu organización a través del Portal UE de Financiamento y Licitaciones:

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/participant-register>

Una vez registrada, recibirás un **código de identificación** de participante de la entidad (PIC) de **9 dígitos**. Este identificador único será tu referencia con esta Agencia Ejecutiva para cualquier interacción.

Cuestiones básicas antes de comenzar a preparar la solicitud de un proyecto europeo



The screenshot shows the top part of the SEDIA website. At the top left, there are logos for the European Commission and the text 'Funding & tender opportunities Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)'. On the top right, there are buttons for 'Register' and 'Login', and a language selector set to 'English EN'. Below this is a blue navigation bar with a home icon and menu items: 'SEARCH FUNDING & TENDERS', 'HOW TO PARTICIPATE' (highlighted in yellow), 'PROJECTS & RESULTS', 'WORK AS AN EXPERT', and 'SUPPORT'. A 'Get started' button with an information icon is on the far right of the navigation bar.

Participant Register [Need help?](#)

The participant register is now multilingual! Select your preferred language from the top right corner of the Portal.

If you want to participate in a call for proposals or in a call for tenders with eSubmission, your organisation needs to be registered and have a 9-digit Participant Identification Code (PIC). Please quote your PIC in all correspondence with the Commission. The register contains all participants of EU programmes.

Is your organisation already registered? PIC search

Please check whether your organisation has already been registered. If so, no need to register it again.

Register your organisation

To register your organisation or as a natural person, you need to login into the Portal or, if you are a new user, create your account. Check what information you need to register in the Online Manual - and keep it to hand during the registration procedure. To start registration, click on the button below.

Cuestiones básicas antes de comenzar a preparar la solicitud de un proyecto europeo

❖ Registra previamente a tu entidad en el Portal.

*B) **para acciones descentralizadas** gestionadas por las Agencias Nacionales, registrarías a tu organización a través de la plataforma Erasmus+ y del Cuerpo Europeo de Solidaridad:*


<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/register-my-organisation>


*Una vez registrada, recibirás un **ID de organización** que podrás utilizar al solicitar una acreditación o una subvención.*

Nota: asegúrate antes de que no se ha registrado ya tu organización con anterioridad.

→ Cuestiones básicas antes de comenzar a preparar la solicitud de un proyecto europeo

Are you applying to an Erasmus+ or European Solidarity Corps National Agency and experience issues? Please contact the National Agency in your country. ✕

Home > Prerequisites for organisation registration Register or login  EN

 European Commission

Erasmus+ and European Solidarity Corps

- HOME
- ORGANISATIONS ▼
 - Search for an Organisation
 - Register my Organisation
- OPPORTUNITIES >
- PROJECTS >
- SUPPORT >
- RESOURCES >

Prerequisites for organisation registration

WHY DO I NEED TO REGISTER MY ORGANISATION?

To submit an application or become a partner in a project, you will need an Organisation ID. You can get your Organisation ID if you fill in a simple form proving some basic information about your organisation. Please note that organisations that have already participated in an Erasmus+ or European Solidarity Corps action managed by a National Agency and have a Participant Identification Code (PIC) have automatically assigned an Organisation ID.

WHAT ARE THE PREREQUISITES FOR ORGANISATIONS REGISTRATION?

The organisation registration goal is to create a unique identifier for every organisation - applicant, beneficiary or partner - participating in the programme. That's why before you register your organisation, it's essential to check whether your organisation already exists in the system. Please use the search field below and type in either the legal name, business name, an organisation website hyperlink, PIC or an OID number to check whether your organisation exists.

Upload of forms required by the programme

As part of the registration process, applicants must also upload the Financial Identification form and the Legal Entity form in the Organisation Registration System. These forms can be downloaded from the [Forms for EU contracts](#) page.

CHECK IF MY ORGANISATION EXISTS IN THE SYSTEM

Search

TERMINOLOGÍA

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/glossary>

Acceso abierto

Concepto general de publicación de material de un tipo específico de manera abierta, es decir, concebido para que sea accesible y utilizable por el grupo de usuarios más amplio posible y para el mayor número de casos de uso. Erasmus+ cuenta con un requisito de acceso abierto para los recursos educativos y promueve el acceso abierto a los resultados y datos de investigación.

Acreditación

Proceso por el que se garantiza que las organizaciones que deseen recibir financiación en el marco de una acción del programa respetan una serie de normas o requisitos previos de calidad definidos por la Comisión Europea

Acuerdo de movilidad/aprendizaje

Acuerdo entre la organización de envío y la de acogida, así como con los participantes individuales, que define los objetivos y el contenido del período de movilidad con el fin de velar por su pertinencia y su calidad. También se puede tomar como base para el reconocimiento del período en el extranjero por parte de la organización de acogida.

Affiliated entity (entidad afiliada):

Organización que tiene un vínculo legal con un beneficiario

Amendment (enmienda)

Acto por el que se modifican los términos y condiciones de un acuerdo/contrato.

Agencia nacional

Un organismo encargado de gestionar la ejecución del Programa a nivel nacional en un Estado miembro o en un tercer país asociado al Programa. En cada país puede existir una o más agencias nacionales.

TERMINOLOGÍA

Aprendizaje entre iguales

Actividad de aprendizaje recíproco, beneficiosa para todas las partes y consistente en la puesta en común de conocimientos, ideas y experiencias entre los participantes. Las prácticas de aprendizaje entre iguales propician la interacción con otros participantes, sus iguales, y la participación en actividades en las que unos puedan aprender de otros y alcanzar metas de desarrollo educativo, profesional o personal.

Aprendizaje informal

Aprendizaje adquirido en el marco de actividades y experiencias diarias que no están organizadas o estructuradas en términos de objetivos, tiempo o apoyo al aprendizaje; puede ser no intencionado desde el punto de vista del aprendiz.

Aprendizaje no formal

Aprendizaje que tiene lugar a través de actividades de aprendizaje programadas para las que se proporciona algún tipo de apoyo, pero que no forma parte del sistema formal de educación y formación.

Aprendizaje permanente

El aprendizaje en todas sus formas, ya sea formal, no formal o informal, que tiene lugar en todas las etapas de la vida y que da lugar a una mejora o actualización de conocimientos, capacidades, competencias y actitudes o a la participación en la sociedad desde una perspectiva personal, cívica, cultural, social o laboral, incluida la prestación de servicios de asesoramiento y orientación; incluye la atención y educación de la primera infancia, la educación general, la educación y la formación profesionales, la educación superior, la educación de personas adultas, el trabajo en el ámbito de la juventud y otros contextos de aprendizaje fuera del marco de la educación y la formación formales y, por lo general, promueve la cooperación intersectorial y los itinerarios de aprendizaje flexibles.

TERMINOLOGÍA

Aprendizaje por observación

Estancia en una organización asociada en otro país con el fin de recibir formación observando a profesionales en su trabajo diario en la organización de acogida, intercambiando buenas prácticas, adquiriendo capacidades y conocimientos o construyendo asociaciones a largo plazo mediante la observación participativa.

Aprendizaje virtual

Adquisición de conocimientos, capacidades y competencias mediante el uso de herramientas de las tecnologías de la información y de las comunicaciones que permitan a los participantes tener una experiencia de aprendizaje transnacional o internacional significativa.

Autoridad nacional

Una autoridad encargada, a nivel nacional, de hacer un seguimiento y supervisar la gestión del Programa en un Estado miembro o en un tercer país asociado al Programa. En cada país puede existir una o más autoridades nacionales.

Asociación

Acuerdo entre un grupo de instituciones u organizaciones para la ejecución de actividades y proyectos conjuntos.

Associated country (AC) (país asociado)

País no perteneciente a la UE que ha firmado un acuerdo específico ("acuerdo de asociación") con la UE, para participar en un programa específico de fondos/financiación de la UE.

Award criteria (evaluation criteria) (criterio de concesión)

Criterios utilizados para evaluar las propuestas

TERMINOLOGÍA

Award decision (decisión de concesión)

Decisión interna de la UE de financiar una propuesta de subvención. Una vez adoptada la decisión de concesión, se puede firmar un acuerdo formal de subvención con los beneficiarios.

Beneficiario

Persona u organización que recibe financiación de la UE en forma de subvención. Cuando se aprueba un proyecto para la percepción de una subvención, la organización solicitante pasa a ser un beneficiario al firmar un contrato con la Agencia Ejecutiva que ha seleccionado el proyecto. Si la solicitud se ha presentado en nombre de otras organizaciones participantes, las organizaciones socias se convierten en co-beneficiarios de la subvención.

Beneficio

Efecto positivo resultante de un proyecto (es decir, visto como positivo por una o más partes interesadas). Los beneficios deben ser medibles.

Business Case/Concept Note (Caso de Negocio)

Documento que proporciona información contextual a los decisores sobre los costes y beneficios del proyecto, la alineación estratégica y/o los problemas de negocio que el proyecto pretende resolver.

Capacidades ecológicas

Capacidades fundamentales para la transición a una economía baja en carbono. Pueden ser generales, como la agricultura sostenible, la protección del suelo, la reducción de los residuos y el consumo de energía, o más técnicas, como los conocimientos sobre la energía renovable.

TERMINOLOGÍA

Capacidades transversales (genéricas; para la vida)

Incluyen la capacidad de pensar de manera crítica, ser curioso y creativo, tomar la iniciativa, solucionar problemas y trabajar de forma colaborativa, ser capaz de comunicarse eficazmente en un entorno multicultural e interdisciplinar, ser capaz de adaptarse al contexto, y afrontar el estrés y la incertidumbre. Estas capacidades forman parte de las competencias clave.

Certificado de participación

En el contexto de Erasmus+, un documento expedido a una persona que ha completado una actividad de aprendizaje en el ámbito de la educación, la formación y la juventud, si procede. Tal documento certifica la asistencia y, en su caso, los resultados del aprendizaje de quien ha participado en la actividad.

Ciclo de Vida del Proyecto

Tiempo entre el inicio y el cierre del proyecto e incluye las fases de Inicio, Planificación, Ejecución y Cierre.

Cofinanciación

Principio por el cual una parte de los costes de un proyecto respaldado por la UE ha de ser soportada por el beneficiario o cubierta por contribuciones externas diferentes de una subvención de la UE.

Compañía

Personas jurídicas establecidas de conformidad con el Derecho civil o mercantil, incluidas las sociedades cooperativas y otras personas jurídicas que se rigen por el Derecho público o privado, excepto las que no tienen ánimo de lucro.

Competencias

Habilidad y capacidad requeridas para completar las actividades (del proyecto).

TERMINOLOGÍA

Competencias clave

Conjunto básico de conocimientos, capacidades y actitudes que todas las personas precisan para su realización y desarrollo personales, su empleabilidad, integración social, estilo de vida sostenible, éxito en la vida en sociedades pacíficas, modo de vida saludable y ciudadanía activa, tal y como prevé la Recomendación 2018/C 189/01 del Consejo, de 22 de mayo de 2018, relativa a las competencias clave para el aprendizaje permanente.

Competencia digital

Implica el uso seguro, crítico y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, en el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas. Incluye la alfabetización en materia de información y datos, la comunicación y la colaboración, la alfabetización mediática, la creación de contenidos digitales (incluida la programación), la seguridad (incluidos el bienestar digital y las competencias relacionadas con la ciberseguridad), asuntos relacionados con la propiedad intelectual, la resolución de problemas y el pensamiento crítico.

Consortio

Grupo de beneficiarios. Dos o más organizaciones participantes que colaboran en la preparación, la ejecución y el seguimiento de un proyecto o de una actividad encuadrada en un proyecto. Los consorcios pueden ser nacionales (formados por organizaciones establecidas en un mismo país) o internacionales (de diferentes países).

Consortium Agreement (Acuerdo de asociación)

Acuerdo interno entre los miembros del consorcio. Establece sus derechos y obligaciones a la hora de ejecutar un proyecto de acuerdo con el convenio de subvención.

TERMINOLOGÍA

Convocatoria de propostas (*call for proposals, call for applications or call for tenders*)

Invitación publicada por la Comisión, o en su nombre, para presentar en un plazo determinado una propuesta de acción que se corresponda con los objetivos que desean alcanzarse y que cumpla las condiciones necesarias. Las convocatorias de propuestas se publican en el “Funding and Tender Portal” de la UE: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

Cooperación virtual

Cualquier forma de cooperación por medio de herramientas de las tecnologías de la información y de las comunicaciones con el fin de facilitar y respaldar las acciones pertinentes del Programa.

Coordinador / Organización coordinadora

Organización participante que solicita una subvención en nombre de un consorcio de organizaciones socias. El coordinador tiene obligaciones específicas, previstas en el convenio de subvención (por ejemplo: interlocutor único con la EACEA).

Coste Real (CR)

Coste (en unidades monetarias) en que realmente se incurre hasta un punto dado en el tiempo (p. ej. dentro de un período de reposición predefinido).

TERMINOLOGÍA

Concursos de capacidades profesionales en el ámbito de la EFP

Actos sectoriales internacionales en los que la demostración competitiva de las capacidades por parte de estudiantes de educación y formación profesionales (EFP) resulta fundamental para la promoción, el reconocimiento y el intercambio de experiencias, conocimientos técnicos e innovaciones tecnológicas en la EFP. Los actos son el resultado de la estrecha cooperación entre empresas, proveedores de EFP, cámaras de comercio y otras partes interesadas pertinentes con el objetivo de mejorar el atractivo y la excelencia de la EFP, crear normas de formación y sistemas de referencia a escala mundial e influir en la industria, los gobiernos y los educadores a través de la cooperación y la investigación.

El objetivo de los concursos de capacidades profesionales es aumentar la visibilidad y el reconocimiento de las personas cualificadas y mostrar la importancia de las capacidades para lograr el crecimiento económico y el éxito personal. Están diseñados para inspirar a los jóvenes a desarrollar una pasión por las capacidades y perseguir la excelencia a través de concursos y promociones.

Crédito

Serie de resultados de aprendizaje adquiridos por una persona, que han sido evaluados y que pueden acumularse con vistas a la obtención de una cualificación o transferirse a otros programas de aprendizaje o cualificaciones.

Cronograma

Planificación de los hitos, actividades, tareas y entregables del proyecto, con tiempos asignados y fechas de inicio y finalización, vinculadas por dependencias. Un cronograma a menudo se presenta en un diagrama de Gantt.

TERMINOLOGÍA

Curso masivo aberto en línea (MOOC)

Un curso masivo aberto en línea en un tipo de curso impartido totalmente en línea, aberto a cualquier persona, sin coste, cualificacións de acceso u outras restriccións y, xeralmente, con un gran número de participantes. Os cursos poden ter componentes presenciais (p. ej., fomentando reunións de participantes locais) e avaliación formal, pero tenden a utilizar a revisión por pares, a autoevaluación e a calificación automatizada. Hai moitas variantes de MOOC, p. ej., cursos centrados en sectores específicos, en grupos determinados (con un enfoque de formación profesional, para profesores, etc.) ou en os métodos de ensinanza. Os MOOC financiados no marco de Erasmus+ deben estar abertos a todos e tanto a participación como o certificado ou credencial de finalización do curso deben ser gratuítos para os participantes. O requisito de acceso aberto para os recursos educativos se aplica tamén a los MOOC e a outros cursos completos.

Depreciation Cost (under equipment) (Coste de depreciación, para equipamiento)

El coste depreciado es el coste restante de un activo después de reducir el coste original del activo por la depreciación acumulada.

Declaration of honour (DoH) (Declaración de Honor)

Una declaración en la que los beneficiarios se comprometen a cumplir las normas y afirman que no se encuentran en una situación que les impida recibir financiación de la UE (por ejemplo, quiebra o fraude).

Deporte de base

Actividades físicas de ocio practicadas regularmente a nivel no profesional por personas de todas las edades con fines sanitarios, educativos o sociales.

TERMINOLOGÍA

Desplazamiento ecológico

Desplazamientos que utilizan medios con bajas emisiones en el tramo principal del trayecto, por ejemplo el autobús, el ferrocarril o el uso compartido de vehículos.

Diseminación

Conjunto de medidas para hacer públicos los resultados de un Proyecto

Educación de personas adultas

Toda forma de educación no profesional para personas adultas, ya sea de carácter formal, no formal o informal.

Educación y formación profesionales (EFP)

La educación y la formación profesionales deben entenderse como la educación y formación cuyo objetivo es dotar a los jóvenes y a los adultos de los conocimientos, capacidades y competencias necesarios para desempeñar determinadas profesiones o, en términos más generales, para el mercado de trabajo. Puede proporcionarse en contextos formales y no formales, a todos los niveles del Marco Europeo de Cualificaciones (MEC), incluido el nivel terciario, si procede. A los efectos de Erasmus+, los proyectos centrados en la educación o la formación profesionales iniciales o continuas son admisibles en el marco de las acciones de EFP.

Empresa

Cualquier organización dedicada a una actividad económica, independientemente de su tamaño, de su forma jurídica y del sector económico en el que opere.

TERMINOLOGÍA

Empresa social

Empresa que, independientemente de su forma jurídica, no cotiza en mercados regulados en el sentido del artículo 4, apartado 21, de la Directiva 2014/65/UE, y que: 1) de conformidad con sus estatutos o cualquier otro documento constitutivo de la empresa, tiene como objetivo primordial la consecución de repercusiones sociales mensurables y positivas en lugar de generar beneficios para sus propietarios, socios y accionistas, y que: a) ofrece servicios o bienes innovadores con un elevado rendimiento social o b) emplea un método innovador de producción de bienes o servicios y este método representa su objetivo social; 2) reinvierte sus beneficios, en primer lugar, para la consecución de su objetivo primordial y ha implantado procedimientos y normas predefinidos que regulan cualquier reparto de beneficios a los accionistas y propietarios en cualquier circunstancia, con el fin de garantizar que dicho reparto no vaya en detrimento de su objetivo primordial; y 3) está gestionada de forma empresarial, transparente y sujeta a rendición de cuentas, en especial, fomentando la participación de los empleados, los clientes o los interesados afectados por su actividad empresarial.

Entidad jurídica

Una persona física o jurídica constituida y reconocida como tal en virtud del Derecho nacional, del Derecho de la Unión o del Derecho internacional, dotada de personalidad jurídica y que, actuando en nombre propio, pueda ejercer derechos y estar sujeta a obligaciones, o bien una entidad que carezca de personalidad jurídica como tal como prevé el artículo 197, apartado 2, letra c), del Reglamento Financiero.

Entregables

Productos acordados y verificables del proyecto que generarán un resultado para la parte solicitante.

TERMINOLOGÍA

Europass

La plataforma en línea Europass, una acción de la Agenda de Capacidades Europea, proporciona a personas y organizaciones herramientas e información en línea sobre oportunidades de aprendizaje, cualificaciones y marcos de cualificaciones, orientación, información estratégica sobre capacidades, herramientas de autoevaluación y documentación de las capacidades y cualificaciones, además de posibilitar el acceso a oportunidades laborales y de aprendizaje.

La plataforma Europass ofrece asimismo herramientas y programas informáticos en apoyo a las credenciales firmadas digitalmente, como se anuncia en el Plan de Acción de Educación Digital, a través de las credenciales digitales europeas para el aprendizaje. La plataforma está interconectada con las fuentes nacionales de datos sobre oportunidades de aprendizaje y con las bases de datos o registros nacionales de cualificaciones.

Evaluación de Riesgos

Valoración realizada mediante el análisis de la probabilidad de que ocurra un determinado evento y del impacto en los objetivos del proyecto si este evento ocurre, junto con la tolerancia de riesgo y las vulnerabilidades existentes en el proyecto/organización.

Flat Rate (Importe fijo)

Sistema de financiación en la que se marca un precio predefinido para la ejecución de un coste particular

TERMINOLOGÍA

Formación de aprendices (aprendiz)

Sin perjuicio de la terminología nacional, se entienden por formaciones de aprendices los programas formales de educación y formación profesionales que:

- a) combinan el aprendizaje en instituciones de educación o de formación con un componente sustancial de aprendizaje en el trabajo, que se realiza en empresas y otros lugares de trabajo;
- b) conducen a la obtención de cualificaciones reconocidas a nivel nacional;
- c) están basados en un acuerdo que define los derechos y obligaciones del aprendiz, del empleador y, cuando proceda, de la institución de educación o de formación profesionales; y
- d) conllevan una remuneración u otra compensación al aprendiz por el componente de aprendizaje en el trabajo.

Fuerza mayor

Situación o acontecimiento imprevisible y excepcional ajeno a la voluntad de los participantes que no se debe a un error o una negligencia por su parte.

Herramientas de transparencia y reconocimiento de la Unión

Instrumentos que ayudan a las partes interesadas a entender, apreciar y, en su caso, reconocer los resultados del aprendizaje y las cualificaciones en toda la Unión Europea.

Impacto (de un proyecto)

Efecto (permanente o temporal) de un proyecto en los procesos, políticas, tecnología, cultura y personas de la organización, o en el entorno externo.

Jóvenes

En el contexto del programa Erasmus+, personas de edad comprendida entre trece y treinta años.

TERMINOLOGÍA

L.E.A.R. - *Legal Entity Appointed Representative*. (Representante designado de la entidad jurídica). En el caso de las acciones gestionadas por la EACEA, en paralelo a la validación de una organización en el registro de participantes, su representante o representantes legales deben nombrar un representante designado de la entidad jurídica (LEAR, por sus siglas en inglés). Las funciones del LEAR son esenciales; una vez que la Comisión valide su nombramiento, el LEAR estará autorizado a:

- gestionar la información jurídica y financiera sobre la organización;
- gestionar los derechos de acceso de los miembros de la organización (pero no a nivel de proyecto);
- nombrar representantes de la organización para firmar electrónicamente convenios de subvención («signatarios legales», LSIGN) o estados financieros («signatarios financieros», FSIGN) a través del Portal de financiación y licitaciones.

Licencia abierta

La licencia abierta es una manera de que el titular de los derechos de autor (creador u otro titular) conceda el permiso legal para que el público en general pueda utilizar libremente su trabajo. En el contexto del requisito de acceso abierto de Erasmus+, cualquiera de estas licencias abiertas debe permitir, al menos, el uso, la adaptación y la distribución. La licencia abierta debe indicarse en el propio trabajo, o dondequiera que este se distribuya. Los materiales educativos con licencia abierta se denominan recursos educativos abiertos.

TERMINOLOGÍA

Lump Sum

Financiación en virtud de la cual categorías específicas de costes subvencionables se calculan aplicando un porcentaje, fijado de antemano.

Dos enfoques:

- (i) La Comisión Europea fija la cantidad global por proyecto en el programa de trabajo:
 - Las propuestas describen los esfuerzos y recursos que los solicitantes se comprometen a movilizar para el importe global predefinido.
 - Los solicitantes también deben proporcionar el reparto propuesto de la suma global por paquete de trabajo y por beneficiario.

- (ii) El importe a tanto alzado es definido por los solicitantes en su propuesta.
 - Los solicitantes propondrán una suma global basada en una estimación detallada de los costes.
 - Tras la evaluación de la propuesta y teniendo en cuenta el asesoramiento de los expertos, se fija una cantidad global individual en cada acuerdo de subvención.
 - Las propuestas contienen un presupuesto detallado que resuelve los costes directos de cada beneficiario en las categorías presupuestarias habituales.

Marco Europeo de Cualificaciones (MEC)

Marco común de referencia de ocho niveles de cualificaciones, expresados como resultados de aprendizaje con niveles crecientes de competencia, y que sirven de mecanismo de conversión para los diferentes sistemas y niveles de cualificación. El propósito del Marco Europeo de Cualificaciones para el aprendizaje permanente (MEC) es aumentar la transparencia, la comparabilidad y la portabilidad de las cualificaciones de las personas (DO 2017/C 189/03).

TERMINOLOGÍA

Mes

En el contexto del programa Erasmus+, a efectos de calcular las subvenciones, un mes equivale a treinta días.

MGA: Model Grant Agreement (Acuerdo de subvención)

Formato tipo de contrato que la UE exige para la adquisición de responsabilidades de ejecución de un proyecto. Recoge los aspectos legales sobre legitimación, ejecución, gestión financiera etc. que la UE requiere. Se firma electrónicamente a través del *Funding and Tender Portal (Grant Agreement Preparation Data)*

Microcredencial

Una microcredencial es una prueba reconocida de los resultados del aprendizaje adquirido por un aprendiz al término de una breve experiencia de aprendizaje, de acuerdo con normas y requisitos transparentes y tras someterse a una evaluación.

La prueba en cuestión se recoge en un documento certificado en el que se indica el nombre del titular, los resultados del aprendizaje alcanzados, el método de evaluación, el organismo que otorga la microcredencial y, cuando proceda, el nivel del marco de cualificaciones y los créditos obtenidos. Las microcredenciales son propiedad del aprendiz y este puede mostrarlas, llevarlas consigo y combinarlas con credenciales o cualificaciones más amplias.

Milestone (Hito)

Punto o evento significativo en un proyecto que recibe atención especial. Los hitos se pueden utilizar para marcar entregables claves, puntos de control, la aceptación de entregables finales y el cierre del proyecto.

TERMINOLOGÍA

Miembros asociados

Socios pertenecientes al sector público o privado que contribuyen a la ejecución de tareas o actividades específicas de un proyecto, o que apoyan la promoción y la sostenibilidad de este, pero que desde el punto de vista de los aspectos relacionados con la gestión contractual no se consideran beneficiarios y no reciben financiación del Programa en el marco del proyecto (no tienen derecho a cobrar gastos ni a reclamar contribuciones).

Movilidad combinada

Combinación de movilidad física con un componente virtual, que facilita el intercambio educativo colaborativo en línea y el trabajo en equipo.

Movilidad de créditos

Período limitado de estudios o de formación práctica en el extranjero en el marco de los estudios que se están cursando en una institución de origen y con fines de obtención de créditos. Tras la fase de movilidad, los estudiantes vuelven a su institución de origen para completar sus estudios.

Movilidad educativa

Desplazamiento físico a un país diferente de aquel donde se reside con el fin de realizar estudios, formación o aprendizaje no formal o informal.

OID (*Organisation ID*) / PIC (*Participant Identification Code*)

El identificador de organización (OID) identifica de manera única a su organización entre todas las organizaciones participantes en las acciones del programa Erasmus+ y del Cuerpo Europeo de Solidaridad que gestionan las agencias nacionales. Puede utilizar su OID cuando solicite una acreditación o una subvención en el marco de las acciones del programa Erasmus+ o del Cuerpo Europeo de Solidaridad gestionadas por las agencias nacionales.

TERMINOLOGÍA

ONG europea

A efectos de este Programa, se trata de organizaciones no gubernamentales (ONG) que operan a través de una estructura reconocida oficialmente compuesta por un organismo o secretariado europeos legalmente establecido durante al menos un año en un Estado miembro de la UE o un tercer país asociado al Programa y por organizaciones o filiales nacionales en al menos nueve Estados miembros de la UE y terceros países asociados al Programa. Estas organizaciones o filiales nacionales deben:

- tener un vínculo estatutario demostrado con el organismo o secretariado europeos;
- desarrollar su actividad en el ámbito de la educación, la formación o la juventud.

Organización asociada

Una organización asociada es una organización formalmente involucrada en un proyecto (como co-beneficiaria), pero que no desempeña el papel de coordinadora.

Organización de acogida

Organización participante que recibe participantes y organiza actividades de un proyecto Erasmus+.

Organización de envío

Organización participante que envía a uno o más participantes a una actividad de un proyecto Erasmus+.

Organización de nueva incorporación

Cualquier organización o institución que no haya recibido anteriormente apoyo en el marco de un tipo determinado de acción respaldado por el programa o por su predecesor, ya sea en calidad de coordinador o de organización socia.

TERMINOLOGÍA

Organización menos experimentada

Cualquier organización o institución que no haya recibido apoyo en el marco de un tipo determinado de acción respaldado por el programa o por su predecesor **en más de dos ocasiones en los últimos siete años.**

Organización participante

Una organización o grupo informal de jóvenes que se implica en un proyecto Erasmus+, ya sea como coordinador o como socio.

Países elegibles

Países que un programa o convocatoria específica establece como destinatarios y posibles beneficiarios del mismo

Parte interesada

Cualquier individuo, grupo u organización que puede afectar, ser afectada o percibir ser afectada por el proyecto (positiva o negativamente)

Participantes en actividades de proyectos Erasmus+

Las personas plenamente implicadas en un proyecto y que pueden recibir parte de la subvención de la Unión Europea destinada a cubrir los costes de participación (en especial, los de viaje y estancia).

TERMINOLOGÍA

Participante con menos oportunidades

Persona que se enfrenta a obstáculos que le impidan tener un acceso eficaz a las oportunidades que ofrece una acción de la UE por motivos económicos, sociales, culturales, geográficos o de salud, debido a su origen inmigrante, por discapacidad o dificultades de aprendizaje o por cualquier otra razón, incluidas las que puedan lugar a discriminación

Pequeñas y medianas empresas (pymes)

Empresas (véase la definición correspondiente) que emplean a menos de 250 personas y cuyo volumen de negocio anual no supera los 50 millones EUR o cuyo balance general anual no supera los 43 millones EUR.

Período de formación práctica

Tiempo pasado en una empresa u organización en otro país con vistas a adquirir competencias específicas requeridas por el mercado de trabajo, acumular experiencia laboral y entender mejor la cultura económica y social de ese país.

***Person-months* (persona-mes)**

Modo de cálculo del esfuerzo estimado en meses de una persona. Se calcula de la siguiente manera: si 1 año = 220 días laborables, entonces 1 mes = $220/12 = 18,33$ días laborables. Así, por ejemplo, 220 días laborables completos para una persona serían $220/18,33 = 12$ meses-persona. Para calcular el total de meses-persona, es necesario multiplicar la proporción del esfuerzo asociado al proyecto por el número de meses del nombramiento.

TERMINOLOGÍA

Personal

Personas dedicadas de manera profesional o voluntaria a la educación, la formación o el aprendizaje no formal en todos sus niveles. Incluye profesores universitarios, profesores en general, maestros (incluidos los de educación preescolar), formadores, directores de centros escolares, trabajadores en el ámbito de la juventud, personal del ámbito deportivo, personal de atención y educación de la primera infancia, personal no docente y otros profesionales que participan regularmente en la promoción del aprendizaje.

Personal deportivo

Persona dedicada a la instrucción, formación y gestión de un equipo deportivo o de deportistas individuales, ya sea de manera remunerada o voluntaria.

Plazo de presentación de solicitudes

Fecha límite para presentar el formulario de solicitud a la Agencia Ejecutiva para que se considere admisible vía el *Funding and Tender Portal* (hora de Bruselas!).

Proyecto

Estructura organizacional temporal establecida para crear un producto o servicio singular (entregable) con ciertas restricciones tales como tiempo, coste y calidad. Conjunto coherente de actividades diseñadas y organizadas para conseguir unos objetivos y resultados definidos.

TERMINOLOGÍA

Recursos educativos abiertos

Material educativo de cualquier tipo (p. ej. libros de texto, fichas de trabajo, unidades didácticas, vídeos formativos, cursos completos en línea, juegos educativos) que pueden usarse, adaptarse y compartirse libremente. Los recursos educativos abiertos pueden estar publicados bajo una licencia abierta o ser de dominio público (es decir, la protección de los derechos de autor ha expirado). Los materiales gratuitos que el público no pueda adaptar o compartir no se consideran recursos educativos abiertos.

Representante Legal

Persona física que ha sido facultada (directa o indirectamente) por una entidad jurídica para contraer compromisos legales en su nombre.

Resultados del aprendizaje

Expresión de lo que un participante sabe, comprende y es capaz de hacer al culminar un proceso de aprendizaje, definido en términos de conocimientos, capacidades y competencia.

Solicitante

Cualquier organización participante que presenta una solicitud de subvención. La solicitud puede presentarse individualmente o en nombre de otras organizaciones que intervienen en el proyecto. En este último caso, el solicitante será también el coordinador.

Solicitante por primera vez

Cualquier organización participante que no haya recibido anteriormente apoyo como coordinador de proyecto (solicitante) en el marco de un tipo determinado de acción respaldado por este Programa o por su predecesor en los últimos siete años.

TERMINOLOGÍA

Terceros países no asociados al Programa

Países que no participan plenamente en el programa Erasmus+, pero que pueden intervenir (como países asociados o solicitantes) en determinadas acciones del Programa. La lista de terceros países no asociados al Programa figura en la parte A de la presente Guía, en la sección «¿Quién puede participar en el programa Erasmus+?».

Third party: Los terceros (no beneficiarios) contribuyen a una acción sin ser ellos mismos beneficiarios, por ejemplo, aportando contribuciones en especie o prestando servicios para los beneficiarios a cambio de una remuneración.

Topic

Las convocatorias de propuestas se subdividen en temas. Un tema define una materia o área específica para la que se invita a los solicitantes a presentar propuestas. La descripción de un tema comprende su ámbito específico, el tipo de acción, los criterios de evaluación y el plazo de presentación de las propuestas.

Transnacional

En el contexto de Erasmus+, se refiere, salvo indicación en contrario, a cualquier actividad en la que participen como mínimo dos Estados miembros de la UE y terceros países asociados al Programa.

Unit Cost (Coste unitario)

Sistema de cálculo de la totalidad o parte de un coste subvencionable de una operación. Se calculan sobre la base de las actividades cuantificadas, los recursos, las realizaciones o los resultados multiplicados por baremos estándar de costes unitarios establecidos de antemano.

TERMINOLOGÍA

Validación del aprendizaje no formal e informal

Proceso por el que un organismo autorizado confirma que una persona ha adquirido unos resultados de aprendizaje medidos en relación con un valor de referencia pertinente. Consta de cuatro fases distintas:

- 1.determinación, a través del diálogo, de las experiencias particulares de una persona;
- 2.documentación (para hacer visibles las experiencias de dicha persona);
- 3.evaluación formal de dichas experiencias; y
- 4.certificación de los resultados de la evaluación, lo que puede conducir a una cualificación parcial o completa.

Vínculo estatutario

Esta noción implica que la cooperación entre las organizaciones en cuestión se basa en una relación formalizada o documentada, que no se limita al proyecto para el que presentan la solicitud ni se establece con el único propósito de su ejecución. Este vínculo puede abarcar muchas formas, desde una muy integrada (por ejemplo, una «organización matriz» con sus filiales nacionales o entidades afiliadas con o sin entidad jurídica propiamente dicha) a otra más flexible (por ejemplo, una red que funcione a través de una modalidad de afiliación claramente definida que requiera, por ejemplo: el pago de una cuota, la firma de un contrato o acuerdo de afiliación, la definición de derechos y obligaciones de las dos partes, etc.).

TERMINOLOGÍA

Visita de estudos

Viaje en el que los participantes tienen la oportunidad de conocer y estudiar otra organización o institución, sus prácticas y sus sistemas. Permite que el participante tenga una experiencia de aprendizaje basada en el contacto directo y en la observación de los métodos y las prácticas de la organización de acogida.

Visita preparatoria

Visitas al país de la organización de acogida antes del inicio de las actividades de movilidad para preparar dichas actividades y garantizar que estas sean de gran calidad. Como ejemplos cabe citar las tareas para facilitar las gestiones administrativas y fomentar la confianza y el entendimiento entre las organizaciones participantes.

Work Package (Paquete de trabajo)

Un componente del desglose del trabajo del proyecto. Representa un grupo de actividades del proyecto dirigidas a objetivos específicos comunes.

Work programme (Programa de trabajo)

En el ámbito de los fondos/programas de financiación, se trata del documento (multi)anual por el que la Comisión Europea fija las actividades que se llevarán a cabo durante el periodo del programa de trabajo (es decir, subvenciones, contrataciones, lista de convocatorias, etc.).

TERMINOLOGÍA

Youthpass

Herramienta europea para la mejora del reconocimiento de los resultados del aprendizaje de los jóvenes y los trabajadores en el ámbito de la juventud a partir de su participación en proyectos respaldados por el programa Erasmus+. Youthpass consta de: a) los certificados que los participantes pueden obtener en diversas acciones del Programa; y b) un proceso definido que ayuda a los jóvenes, trabajadores en el ámbito de la juventud y organizaciones juveniles a reflexionar sobre los resultados del aprendizaje a partir de un proyecto Erasmus+ en el ámbito de la juventud y el aprendizaje no formal. Además, Youthpass forma parte de una estrategia más amplia de la Comisión Europea cuyo objetivo es mejorar el reconocimiento del aprendizaje no formal e informal y el trabajo en el ámbito de la juventud en Europa y fuera de ella.